Haut du formulaire

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  https://www.adum.fr/logos/ed182.jpg  |  |  |

**JURY DE THÈSE DE DOCTEUR.E**

**(arrêté ministériel du 25 mai 2016 modifié par arrêté du 22 aout 2022)**

**Désignation des rapporteurs.es et des membres du jury pour la thèse de Doctorat soutenue** **par**

**Mme/M. Prénom NOM :**

né(e) le ………. à ……(Pays)

**Spécialité :**

**Laboratoire :**

**Sujet :**

**Date de soutenance** : …….….…. **Heure :** h Lieu  :

**Tél. du candidat** : **E-mail :**

La composition du jury doit être proposée par le(s) co-directeur/directrices de thèse et doit être conforme aux règles énoncées page suivante. Le jury est validé par le Président de l’Université Gustave Eiffel après avis de la directrice de l'Ecole.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Qualité | Nom et prénom | Grade | HDROui /non/équiv. | Etablissement d’affectation | Adresse (professionnelle en priorité) téléphone, fax, email  |
| Rapporteur / Rapporteure |  |  |  |  |  |
| Rapporteur / Rapportrice |  |  |  |  |  |
| Co-Directeur / Directrice/ de thèse   |  |  |  |  |  |
| Examinateur / Examinatrice |  |  |  |  |  |
| Examinateur / Examinatrice |  |  |  |  |  |
| Examinateur / Examinatrice |  |  |  |  |  |
| Examinateur / Examinatrice |  |  |  |  |  |
| Examinateur / Examinatrice |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| La composition du jury, conformément à l’arrêté du 25 mai 2016 (modifié par l’arrêté du 22 août 2022) et aux dispositions prévues par les établissements doit répondre aux obligations suivantes :- Le jury doit être composé pour moitié au moins de [professeur.es](http://professeur.es) ou [assimilé.es](http://xn--assimil-hya.es)- Les deux rapporteurs doivent être HDR, un seul peut être émérite, aucun ne peut faire partie du CSI ou avoir eu un rôle dans la conduite du travail de thèse.- La composition du jury doit « tendre à la représentation équilibrée des hommes et des femmes » : voir ci-dessous le tableau pour les disciplines qui concernent l’ED.- Les [professeur.es](http://professeur.es) émérites ne doivent pas composer plus de 50 % du jury |
| **Représentation des hommes et des femmes selon le ratio ci-dessous :** |
| Nombre des membres du jury (4 min – 8 max) |  **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Nombre **minimal** de membres du même sexe (sauf STAPS) | **1** | **2** | **2** | **3** | **3** |
| Nombre **minimal** de membres du même sexe **(STAPS)** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| **Argumentaire :**Si par exception vous présentez un jury qui ne respecte pas l’une de règles ci-dessus, merci d’argumenter en détails dans le cadre ci-dessous.**La Directrice/ Le Directeur de thèse** Mme/M.Date et signature :  |
| **La Directrice de l’Ecole doctorale**Mme Claire Oger | Date et signature: |
| **Pour le** **Chef de l'établissement et par délégation :** M. Laurent Gautron | Date et signature: |

**F.A.Q .**

**Réponses aux questions les plus souvent posées au secrétariat de l’école doctorale:**

* Les membres du Comité de Suivi Individuel de la thèse ne sont pas nécessairement des membres du jury de thèse et dans tous les cas, ils ne pourront être les pré-rapporteurs.es du jury de soutenance ;
* La désignation des rapporteurs.es et des membres du jury pour la thèse de Doctorat doit être soumise à l’avis de la directrice de l’école doctorale 3 mois avant la date envisagée de la soutenance et plus tard 2 mois avant la soutenance, ce délai est indispensable pour les échanges avec les rapporteurs.es et pour la prise en charge de la reproduction de la thèse ;
* Les deux rapporteurs.es doivent être titulaires d'une habilitation à diriger des recherches ou d'un titre équivalent (Attention aux titres et grades des rapporteurs.es étrangers/ères susceptibles de participer au jury) ;
* Un.e PU ou DR émérite peut être désigné.e membre rapporteur.e et/ou Président.e du jury ;
* Le/La co-encadrant.e non HDR doit apparaître en tant que « co-encadrant.e et non pas en qualité de co-directeur/trice » ;
* Le président du Jury sera désigné par le Jury, parmi les membres du Jury le jour de la soutenance. Son choix ne donc pas figurer dans le présent formulaire ;
* Le doctorant ou la doctorante, ou son directeur et sa directrice de thèse, réserve une salle pour la date prévisionnelle de la soutenance. Si la date de soutenance prévisionnelle est déplacée, il annule la première réservation et réserve la salle pour une nouvelle date ;
* La date limite pour soutenir est au plus tard mi-décembre de l’année en cours.
Au-delà de cette date, une réinscription est obligatoire pour l’année.