

**ÉD MSTIC - Demande d'aide à la mobilité pour doctorants (dans la limite du budget)**

Dossier de demande (visé par le directeur de thèse et le laboratoire) à remettre au moins un mois avant la date prévisionnelle de départ à Sylvie Cach : ENPC - V426 Aile Vicat - Cité Descartes - 6,8 av Blaise Pascal - Champs Sur Marne

**1) Demande d'aide à la mobilité** (avant le 30 juin), sur toute la durée de la thèse, **choisir option 1 ou 2** :

**Au dépôt du dossier**, justificatifs obligatoires à **fournir à Sylvie Cach** : formulaire validé, lettre d'invitation, projet scientifique (1 page), RIB, factures ou devis ou offres de tarif prévisionnel des frais.

- Option 1 : Mission à l'étranger 1 à 2 mois, 2000€ maximum       Option 2 : Mission courte ≤ 1 mois, 1000€ maximum

Nom, prénom du doctorant : ..... Né(e) le : .....

Adresse (prof + perso) : .....

Lieu exact, lien web, motif précis du déplacement : collaboration, formation, conférence

Date (prévisionnelle) départ-retour : du ...../...../..... au ...../...../.....

Montant prévisionnel des frais, (si co-financement, alors préciser le montant et la source) :

Transport :

ÉD ou  Autre

Hébergement :

ÉD ou  Autre

Inscription :

ÉD ou  Autre

.....€

.....€

.....€

Directeur de thèse

date :

avis favorable  avis défavorable

Responsable de laboratoire

date :

avis favorable  avis défavorable

Directeur de l'École Doctorale

date :

avis favorable  avis défavorable

**2) Après validation de l'ÉD MSTIC**, l'organisation de la mission :

a) Transport : (train ou avion) - (remboursement ou \*Havas voyage)

\*Réservez votre billet auprès de Havas voyage : 01 56 80 05 05 ([ag.ltvaugirard.societes@carlsonwagonlit.fr](mailto:ag.ltvaugirard.societes@carlsonwagonlit.fr)), puis fournissez à ([sylvie.cach@univ-paris-est.fr](mailto:sylvie.cach@univ-paris-est.fr)) l'offre de réservation en cours de validité.

b) Prise en charge des frais :

demande d'avance 80% des frais prévisionnels avant départ (fournir devis ou offre de réservation).

remboursement des frais sur présentation des justificatifs originaux au retour.

**Au retour, sous 4 semaines** : fournir les justificatifs originaux des frais engagés + attestation de présence.

Sans retour des justificatifs dans les délais requis, clôture du dossier et remboursement de l'avance perçue.