**RAPPORT D’AVANCEMENT DE LA THESE**

**Ce rapport doit être retourné à votre responsable administrative à l’adresse** [**ed-sie@paris-est-sup.fr**](mailto:ed-sie@paris-est-sup.fr) **et déposé sur ADUM.**

**Prénom, Nom :**

**Titre de la thèse :**

**Direction de thèse :**

**Laboratoire et équipe d’accueil (éventuellement) :**

**Année de réinscription (2 à 6) :**

**1ère année d’inscription :**

**Employeur :**

Doctorat à plein temps ou Doctoral à temps partiel (préciser le taux de travail)[[1]](#footnote-1) :

**Membres du comité de suivi de thèse (si celui-ci est constitué) :**

**Date de rédaction de ce rapport :**

Le document doit être dactylographié, toutes les rubriques doivent être remplies et cela en utilisant tout l’espace nécessaire, les textes en gris doivent être remplacés par les informations demandées. Vos réponses doivent être développées autant que nécessaire. La taille conseillée pour ce rapport est de **5 pages** mais vous êtes libre de dépasser cette consigne si nécessaire. L’insertion de figures et de formules est autorisée en gardant à l’esprit que les lecteurs de ce document ne sont pas nécessairement des spécialistes de votre discipline.

L’équipe de direction de l’école doctorale SIE se tient à votre disposition si vous le souhaitez. N’hésitez pas à la contacter lors de la rédaction de ce document en cas de nécessité ou si vous rencontrez des difficultés pour la préparation de votre doctorat.

**Présentation du travail de recherche effectué durant l’année et avancement de la thèse**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte

**Problèmes rencontrés et pistes pour les résoudre**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte

**Projet professionnel, rappel ou modification**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte

**Programme de travail pour l’année future**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte

**Planning d’ici la soutenance (uniquement pour les inscriptions en 3ème année et plus)**

Mois, année prévue pour la soutenance :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte

**Publications acceptées ou soumises, participation à des conférences (et plus largement diffusion des résultats de recherche)**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte

**Liste des formations suivies et le bilan des heures de formation acquises**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte

**Éventuellement, mention d’un problème qui pourrait fragiliser le doctorat**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte

**Vous pouvez ici ajouter tout ce que vous pensez nécessaire à communiquer à l’école doctorale**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte

**Plan de thèse (uniquement pour les inscriptions en 4ème année et plus)**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte

1. Supprimer l’item qui ne vous concerne pas. Les doctorants ayant bénéficié d’un contrat doctoral sont considérés comme étant à temps plein jusqu’à leur soutenance ; les ATER sont également considérés comme à plein temps de même que ceux qui effectuent une charge de cours. [↑](#footnote-ref-1)