

Fiche de fonction : Coordinateur-trice inter-établissements du Plan Bibliothèques Ouvertes +

Contexte

Créée en 2007, Université Paris-Est (UPE) est une Communauté d'universités et établissements (COMUE) qui réunit 7 établissements membres¹ : deux universités (UPEM, UPEC), trois écoles d'ingénieurs (ENPC, ESIEE Paris, ENVA), deux institutions liées à la recherche (CNRS, IFSTTAR).

UPE a un rôle d'animation et de coordination entre ses établissements membres sur des thèmes définis en commun.

En janvier 2020 sera créée l'Université Gustave Eiffel (UGE) qui réunira une partie des établissements membres et sera elle-même membre de l'UPE.²

Présentation du plan bibliothèque ouvertes + :

<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/cid98205/plan-bibliotheques-ouvertes-ameliorer-l-accueil-des-etudiants-en-bibliotheques-universitaires.html>

UPE recherche un(e) : coordinateur-trice inter-établissements du Plan Bibliothèques Ouvertes +

Rattachement hiérarchique : secrétaire général de la Comue UPE

Rattachement fonctionnel : Cheffe de projet du Plan Bibliothèque + pour 2020 (directrice de la documentation et du patrimoine de l'École des Ponts ParisTech)

Niveau de la fonction : Ingénieur d'études - Catégorie A

Objectif principal de la fonction :

Le ou la coordinateur-trice :

- assure la coordination entre les établissements de la Cité Descartes concernés par l'amélioration du dispositif d'accueil et de communication des étudiants du campus en bibliothèque ;
- met en œuvre le plan d'action lié à l'accueil dans les bibliothèques :
 - organise et conduit la formation des moniteurs
 - participe activement à l'organisation de l'accueil dans chacune des bibliothèques
 - organise et anime les actions de médiation (semaines d'intégration et de rentrée, fête de la science, semaine étudiante du développement durable...)
 - Évalue l'impact de l'extension des horaires d'ouverture, évalue les pratiques et besoins des étudiants en matière d'accueil et de services documentaires sur le campus
- assure la communication avec les associations d'étudiants et le relai avec les différents acteurs de la vie de campus.

Description des missions :

Concernant le plan BO+

- suivi du dispositif d'amélioration de l'accueil des étudiants dans chacune des bibliothèques de la cité Descartes (Bibliothèque Georges Perec, La Source, bibliothèque de l'ENSA Paris-Est);
- suivi des conventions entre les établissements et UPE ;
- formation des moniteurs étudiants ;
- communication sur le dispositif Bibliothèques ouvertes + en lien avec les services de communication d'UPE et des établissements membres : animations, flyer, signalétique, animation sur les réseaux sociaux ;

¹ Pour plus d'informations sur les établissements membres : <https://www.univ-paris-est.fr/universite-paris-est/nous-connaître/membres-et-associés/2> Pour information sur l'université Gustave Eiffel : <http://www.univ-gustave-eiffel.fr/>

- évaluation des usages et de l'impact du dispositif Bibliothèques ouvertes + sur la vie de campus et la qualité de vie étudiante en relation avec la mission Vie de campus d'UPE ;
- rédaction de rapports d'activité, et plus particulièrement du rapport annuel d'activité ;
- recherche de partenaires pour le financement d'actions en lien avec l'accueil en bibliothèques
- identification des appels à projets complémentaires

Spécificités :

- Travail effectué dans le cadre de la comue UPE, en étroite collaboration avec les établissements membres de la comue UPE concernés par le dispositif Bibliothèque +, et plus particulièrement :
 - les bibliothèques,
 - les services communication,
 - les services de la vie étudiante,
 - les associations
- Les horaires de travail peuvent être variables -adaptés au calendrier des animations organisées dans les bibliothèques.
- Le coordinateur-trice est en relation avec les services du Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation chargés du Plan BO+.
- Le coordinateur-trice est amené à se déplacer sur le terrain et à travailler au sein des 3 bibliothèques.
- Les missions du coordinateur-trice sont susceptibles d'évoluer en fonction de l'évolution des missions définies entre les établissements concernés.

Compétences et qualités requises :

- une expérience en bibliothèque académique avec un volet communication significatif est requise ;
- expérience en médiation, animation scientifique et culturelle ;
- expérience de community management (réseaux sociaux et web) ;
- goût du service public et qualités de communication ;
- aptitude à gérer des projets ; rigueur et sens de l'organisation ;
- capacité d'adaptation, force de proposition, diplomatie et capacité à rendre compte.

Date de prise de fonction souhaitée : février 2020

Localisation :

Université Paris-Est,
c/o ENSG -
6-8 avenue Blaise-Pascal, Cité Descartes, Champs-sur-Marne
77455 Marne-la-Vallée

Le ou la coordinatrice BO+ travaille au sein des bibliothèques en alternance selon une organisation définie par les responsables hiérarchique et fonctionnel.

Contrat :

- Contrat de travail de **droit public de trois ans**, statut d'agent contractuel de la fonction publique.
- ou contrat mise à disposition, ou contrat de détachement pour les agents titulaires.

Rémunération :

Par référence à la grille d'ingénieur d'études selon le niveau diplôme et le niveau d'expérience

Candidature (cv et lettre de motivation) à adresser au plus tard le 15 janvier 2020, uniquement par courriel à : recrutement.upe@univ-paris-est.fr

Les auditions des candidats sélectionnés pour un entretien sont prévues pour la deuxième quinzaine de janvier

Contacts pour toute information d'ordre liée au contenu du poste :

Isabelle Gautheron, directrice de la documentation et du patrimoine de l'ENPC

téléphone : 01 64 15 36 90

isabelle.gautheron@enpc.fr

Christine Stotzenbach

Directrice du SCD de l'UPEM

Téléphone : 01 71 40 81 11

christine.stotzenbach@u-pem.fr