

Fiche de fonction :

Chargé-e de projet entrepreneuriat étudiant : PÉPITE 3EF

Famille d'activité professionnelle	Emploi-type	N° emploi type	Niveau de recrutement	Modalité de recrutement et durée
J – Administration et pilotage	Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage	J2C46	Cat. A – Ingénieur d'études	Contrat à durée déterminée de droit public – 12 mois, renouvelable

Université Paris-Est (UPE) est un Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), constitué sous forme de Communauté d'universités et établissements (Comue). Elle fédère 16 établissements caractérisés par leur diversité : deux universités, plusieurs écoles d'ingénieurs, des écoles d'architecture, des organismes de recherche, deux centres hospitaliers et des agences et centres techniques.

Pour le compte de ses établissements, UPE assure la formation doctorale, la délivrance du doctorat et de l'Habilitation à Diriger les Recherches (HDR) et la conduite de projets scientifiques et pédagogiques collaboratifs.

La Comue UPE porte le **Pôle Étudiant Pour l'Innovation, le Transfert et l'Entrepreneuriat dans l'Est Francilien** (PÉPITE 3EF) qui est un pôle inter-établissements coordonné en collaboration avec l'École des Ponts ParisTech (ENPC), l'École nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville, l'École Spéciale des Travaux Publics, du bâtiment et de l'industrie (ESTP-Paris), l'Université Paris-Est Créteil (UPEC) et l'Université Gustave Eiffel.

Le PÉPITE 3EF, piloté par son responsable politique chargé de mission compte actuellement 2 chargées de projets et un apprenti. Il propose différents dispositifs pour sensibiliser le public étudiant et personnaliser l'accompagnement des futurs entrepreneurs afin d'associer l'entrepreneuriat étudiant au développement économique de l'Est francilien. Ces dispositifs s'adressent aux étudiants de tous les niveaux et aux jeunes diplômés du territoire, quel que soit leur projet de création.

UPE recherche un ou une chargé(e) de projet entrepreneuriat étudiant PÉPITE 3EF.

Plus d'informations :

<http://www.pelite3ef.fr/>

<https://fr-fr.facebook.com/pg/pepите3ef/posts/>

Affectation	Comue Université Paris-Est
Rattachement hiérarchique	Secrétaire Général
Rattachement fonctionnel	Responsable politique PÉPITE 3EF
Mission d'encadrement	Non
Conduite de projet	Oui
Localisation	Université Paris Est – siège : 6-8, avenue Blaise Pascal Cité Descartes – Champs-sur-Marne 77455 MARNE-LA-VALLEE RER A / Station : Noisy-Champs
Date de prise de fonction souhaitée	1 ^{er} octobre 2020
Modalité de recrutement et durée	Contrat à durée déterminée de 12 mois, renouvelable
Rémunération	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat de travail de droit public, statut d'agent contractuel de la fonction publique. • ou contrat mise à disposition, ou contrat de détachement pour les agents titulaires.
Conditions particulières d'exercice	Projet faisant interagir des intervenants extérieurs. Des déplacements sur les campus des établissements du consortium PÉPITE 3EF et l'Île-de-France sont à prévoir.

Missions principales :

Le ou la Chargé-e de projet tient compte des réflexions stratégiques et politiques auxquelles il.elle participera. Ses missions s'articulent autour de 4 volets :

◎ **Partenariats** : Créer et fidéliser des partenariats en lien avec l'écosystème entrepreneurial ; participer à l'organisation des actions mutualisées avec les 7 autres Pépité Île-de-France (afterworks, webinaire...) ; renforcer le lien inter-établissements sur des actions opérationnelles et partagées. Interagir avec les acteurs du monde socio-économique du territoire, les incubateurs du territoire et plus particulièrement ceux qui sont partenaires du PEPITE 3EF.

◎ **Coordination administrative** : participer à l'organisation des 3 campagnes de candidatures annuelles au statut national étudiant-entrepreneur (recevabilité, organisation de jury, suivi des inscriptions administratives) ; coordonner et gérer les instances de PEPITE 3EF au niveau structurel et logistique (comité de pilotage, organisation de jury pour diverses manifestations, partenaires, réalisation de devis, commande et réservation de salles...) ; répondre aux demandes des étudiants et des établissements sur toutes questions liées à l'aspect administratif et opérationnel du dispositif PEPITE et du statut étudiant-entrepreneur ;

◎ **Coordination pédagogique** : coordonner les actions du PEPITE et faire le lien avec tous les établissements de la Comue ; s'assurer de la mise en œuvre de l'accompagnement des étudiants en lien avec les référents établissements (tutorat, aménagement emploi du temps, espace de travail, etc.) ; s'assurer de la bonne conduite du programme du Diplôme Etudiant-Entrepreneur en lien avec la coordinatrice pédagogique ;

◎ **Gestion événementielle** : organiser et participer à l'animation des manifestations du dispositif « Tous Créatifs ! » (ateliers, séminaires, afterworks, appels à candidatures...) et autres événements externes ; assurer la communication liée au projet et aux diverses manifestations (en lien avec l'apprenti chargé de projet) ; participer aux appels à projet et appels à manifestation ; participer au développement d'actions fédératrices et/ou mutualisées ; faire de la veille de manifestations hors PEPITE 3EF pour en faire bénéficier les étudiants entrepreneurs ;

Les missions du ou de la chargé.e de projet sont évolutives.

Savoirs et formation :	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur • Méthodologie de conduite de projet, notamment en transversalité • Connaissances budgétaires générales • Maîtrise de la prise de parole en public • Connaissances de l'écosystème entrepreneurial
Savoirs faire :	<ul style="list-style-type: none"> • Excellentes compétences rédactionnelles (articles, rapports, synthèses, etc.) • Maîtrise de la création de relations partenariales • Sens de la relation commerciale • Travailler en agilité • Travailler en équipe et en collaboration avec d'autres services
Savoirs être :	<ul style="list-style-type: none"> • Être rigoureux et fiable • Capacité d'adaptation • Sens de l'organisation • Être force de proposition • Travailler en autonomie

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser exclusivement par e-mail à :

recrutement.upe@univ-paris-est.fr