

Fiche de fonction : Chargé-e de pilotage de projets scientifiques de Paris Est Sup

Famille d'activité professionnelle	Emploi-type	N° emploi type	Niveau de poste
BAP J	Responsable / chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel	J1C45 / J2C46	Catégorie A Ingénieur de recherche

Paris Est Sup est un Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), constitué sous forme de Communauté d'universités et établissements expérimentale. Elle regroupe quatre membres (2 universités, 2 grandes écoles) et douze associés¹ (2 centres hospitaliers, 8 agences et centres techniques, écoles, 1 école d'architecture, 1 école d'ingénieurs spécialisée).

Paris Est Sup coordonne, sur la base d'un projet partagé, l'offre de formation et la stratégie de recherche et de transfert sur le territoire de l'Est francilien. Elle contribue au rayonnement de ses membres aux échelles locale, régionale, nationale et internationale. Elle anime deux pôles thématiques (Santé et Société ; Ville, Environnement et leurs Ingénieries).

Pour le compte de ses établissements membres, elle assure trois missions principales : la coordination politique sur des sujets d'intérêt commun et la représentation politique de ses membres sur ces sujets en tant que de besoin, la formation doctorale partagée et la délivrance de l'habilitation à diriger des recherches (HDR), et l'émergence et le développement de nouveaux projets académiques et scientifiques communs.

La mission de projets constitue une activité nouvelle depuis le début de l'année 2020. Elle est conduite par un conseil de projets statutairement institué. Le conseil de projet regroupe des représentants de tous les établissements membres et associés de Paris Est Sup ainsi que douze personnalités qualifiées. Il pilote l'identification et la mise en œuvre de projets académiques ou scientifiques pour lesquels la coopération entre plusieurs établissements membres ou associés constitue un atout majeur manifeste. Cet atout majeur peut, notamment, tenir en la liaison entre des disciplines distinctes, ou la liaison entre des activités différentes, ou également une compétitivité plus élevée lors de réponses coordonnées à des appels d'offres extérieurs. Le conseil de projets peut installer des groupes de travail d'une durée limitée de deux ans sur des thématiques ou projets particuliers.

Dans ce contexte nouveau, Paris Est Sup recherche un ou une chargé de pilotage de projets scientifiques. Plus d'informations : <https://www.paris-est-sup.fr/>

Affectation	Comue Paris Est Sup
Rattachement hiérarchique	Président, et premier vice-président
Mission d'encadrement	non
Conduite de projet	oui
Localisation	Siège d'Université Paris Est C/o ENSG - Cité Descartes - 6-8, avenue Blaise Pascal Champs sur Marne 77455 MARNE-LA-VALLEE RER A : Noisy Champs
Date de prise de fonction souhaitée	Janvier 2021

¹ Liste des établissements membres : <https://www.paris-est-sup.fr/paris-est-sup/nous-connaître/membres-et-associés/>

Modalité de recrutement et durée	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat de travail de droit public, statut d'agent contractuel de la fonction publique. • ou mise à disposition, ou contrat de détachement pour les agents titulaires de catégorie A niveau ingénieur d'études ou ingénieur de recherche. <p>Durée du contrat : 2 ans renouvelable</p>
Rémunération :	Basée sur la grille indiciaire des ingénieurs de recherche ou ingénieur d'études selon le niveau de formation et d'expérience.

Mission Principale :

L'objectif principal est de soutenir la direction d'Université Paris-Est et le conseil de projets, et participer au déploiement opérationnel de la mission de projets, qui repose sur :

- L'organisation d'une activité de veille scientifique et technique ;
- L'identification des thématiques, des champs d'action ou des appels d'offres propices au développement de projets communs ;
- L'élaboration d'appels d'offres internes et l'organisation d'activités d'évaluation ex ante ;
- La coordination du suivi des projets et de leur évaluation ex-post
- Le montage des projets communs, en particulier pour répondre aux appels d'offres externes ;
- L'organisation de manifestations académiques ou scientifiques destinées à créer les conditions favorables à l'émergence de projets, incluant la sollicitation partenaires extérieurs aux établissements membres ou associés ;
- La recherche et l'allocation de moyens appropriés pour l'exercice de la mission de projets.

Missions détaillées :

Outre la participation à la mission principale, le ou la chargé de suivi de projet se chargera de :

- Mettre en œuvre la stratégie de l'établissement dans le cadre de la mission de projets décrite ci-avant ;
- Réaliser une cartographie de l'activité académique et scientifique du site Paris-Est ;
- Organiser une veille scientifique et technique ;
- Coordonner la liaison entre les établissements membres et associés et leurs équipes
- Accompagner des porteurs de projets ;
- Participer à l'élaboration d'appels d'offres internes ;
- Participer au montage de projets communs, et plus particulièrement aux réponses à des appels d'offres externes ;
- Organiser des activités d'évaluation et de suivi des projets antérieurement et postérieurement à leur mise en œuvre ;
- Rechercher et allouer des moyens appropriés pour l'exercice de la mission de projets.

Savoirs et formation :	<p>Niveau de formation : bac+5 et plus</p> <p>Conduite de projets</p> <p>Politique de recherche et d'innovation</p> <p>Objectifs et projets de l'établissement</p> <p>Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique</p> <p>Environnement et réseaux professionnels</p> <p>Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)</p>
Savoirs faire :	<p>Animer un réseau,</p> <p>Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance</p> <p>Capacité de conceptualisation, de prospective</p> <p>Capacité à développer une vision stratégique</p>

Savoirs être :	Rigueur / Fiabilité Réactivité Conseil ou aide à la décision Sens relationnel
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser exclusivement par courriel au plus tard le 17 décembre 2020 à :
recrutement.upe@univ-paris-est.fr

Contact pour les informations d'ordre administratif :
Fatima de Freitas, responsable ressources humaines :
Téléphone : 01 64 15 31 75 – rh@paris-est-sup.fr