

Fiche de fonction : chargé-e de mission entrepreneuriat étudiant : Pépité 3EF (H/F)

Paris-Est Sup (Comue) est un Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), constitué sous forme de Communauté d'universités et établissements (Comue) expérimentale. Elle regroupe quatre membres (2 universités, 2 grandes écoles) et douze associés (2 centres hospitaliers, 8 agences et centres techniques, 1 école d'architecture, 1 école d'ingénieurs spécialisée).

Pour le compte de ses établissements membres, la Comue assure trois missions principales : la coordination politique sur des sujets d'intérêt commun et la représentation politique de ses membres sur ces sujets en tant que de besoin, la formation doctorale partagée et la délivrance de l'habilitation à diriger des recherches, et l'émergence et le développement de nouveaux projets académiques et scientifiques communs.

Paris-Est Sup porte le pôle étudiant pour l'innovation, le transfert et l'entrepreneuriat dans l'est francilien (Pépité 3EF). Ce pôle inter-établissements est coordonné en collaboration avec l'École des Ponts ParisTech, l'École nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville, l'ESTP-Paris, l'Université Paris-Est Créteil et l'Université Gustave Eiffel.

Pilotée par son responsable politique et son directeur opérationnel, l'équipe Pépité 3 EF est composée de quatre chargés de mission et une apprentie. Pépité 3EF propose différents dispositifs pour sensibiliser le public étudiant et personnaliser l'accompagnement des futurs entrepreneurs afin d'associer l'entrepreneuriat étudiant au développement économique de l'Est francilien. Ces dispositifs s'adressent aux étudiantes et étudiants de tous les niveaux et aux jeunes diplômés du territoire, quel que soit leur projet de création.

Plus d'informations :

<https://www.paris-est-sup.fr> ; <http://www.pepите3ef.fr> ; Facebook : @pepите3ef

Paris-Est Sup recherche un ou une chargé(e) de mission entrepreneuriat étudiant Pépité 3EF dans le cadre d'un remplacement.

Niveau de fonction : catégorie A – ingénieur d'études

Emploi type Referens : chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage - J3C44

Encadrement : non

Conduite de projet : oui

Rattachement hiérarchique : directeur opérationnel Pépité 3EF

Rattachement fonctionnel : responsable politique Pépité 3EF

Missions :

En mode projet, les missions s'articulent autour de 3 volets.

● **Gestion de projets événementiels** :

- organiser et participer à l'animation des manifestations du dispositif phare « Tous Créatifs » (ateliers, séminaires, afterworks, appel à candidatures...) et autres événements externes ;
- assurer la communication liée aux projets et aux diverses manifestations, en lien avec notre chargée de communication (en apprentissage) ;
- prendre en charge les volets administratifs et logistiques d'événements Pépité 3EF (organisation de jury, gestion des prix, ou événements de partenaires)

- faire de la veille sur les événements hors Pépite 3EF.
- **Coordination administrative :**
 - participer à l'organisation des 3 campagnes de candidatures annuelles au statut national étudiant-entrepreneur (étude des candidatures, jurys, inscriptions administratives) ;
 - répondre aux demandes des étudiants et des établissements sur le dispositif Pépite et le statut étudiant-entrepreneur.
 - relayer les actions pédagogiques du Pépite en lien avec tous les établissements de la Comue.
- **Coordination dans l'écosystème de l'entrepreneuriat étudiant :**
 - contribuer pour Pépite 3EF aux relations avec l'écosystème entrepreneurial : coordination nationale, Pépite IdF ; conseil régional, BPI
 - participer à l'organisation des actions mutualisées avec les 7 autres Pépite Île-de-France ;
 - renforcer le lien inter-établissements sur des actions opérationnelles et partagées ;

Les missions sont évolutives : le volet événementiel est l'axe majeur mais les autres volets sont très liés et connectent les événements dans l'écosystème entrepreneurial étudiant. Ils sont partagés entre les autres chargés de mission. Le ou la chargée de mission est par ailleurs directement impliqué dans la vie du Pépite 3EF, il ou elle contribue à son évolution, et est impliqué dans la rédaction d'appels à projet et d'appels à manifestation.

Spécificités :

Projet faisant interagir des intervenants extérieurs. Des déplacements sur les campus des établissements du consortium Pépite 3EF et l'Île-de-France sont à prévoir.

Savoirs et formation :

- Gestion de projet événementiel
- Connaissances de bases en management d'entreprise
- Connaissances de l'écosystème entrepreneurial et de l'organisation et de l'enseignement supérieur appréciées

Savoirs faire :

- Compétences rédactionnelles (incluant articles, rapports, etc.)
- Prise de parole en public
- Travailler en mode agile
- Travailler en mode projet, et en collaboration avec d'autres services

Savoirs-être :

- Être rigoureux et fiable
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Travailler en autonomie

Date de prise de fonction : dès que possible

Localisation :

Cité Descartes - 6-8, avenue Blaise Pascal - 77455 Marne la Vallée

RER A : station : Noisy Champs

Modalités de recrutement et durée :

- contrat de droit public d'un an renouvelable, statut d'agent contractuel de la fonction publique, ou
- contrat de détachement d'un an renouvelable

Rémunération :

Par référence à la grille d'ingénieur d'études, et selon diplôme et niveau d'expérience

**Candidature (cv et lettre ou mail de motivation) à adresser au plus tard le 7 décembre 2022.
exclusivement par e-mail à : recrutement.upe@univ-paris-est.fr**

Contact pour toute information relative au Pépite 3 EF :

Michaël Zartarian, directeur opérationnel : michael.zartarian@paris-est-sup.fr

Contact pour toute information relative aux modalités de recrutement :

rh@paris-est-sup.fr – 01 64 15 31 75