

Fiche de fonction : Chargé / chargée de communication

Contexte

Université Paris-Est est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), constitué sous forme de Communauté d'universités et établissements (ComUE) expérimentale. Elle fédère quatre établissements membres (2 universités, 2 grandes écoles) et treize établissements associés (2 centres hospitaliers, 9 agences et centres techniques, 1 école d'architecture, 1 école d'ingénieurs spécialisée), l'ensemble forme Paris-Est Sup, la communauté d'enseignement supérieur et de recherche de l'Est francilien.

Pour le compte de ses établissements membres, elle assure trois missions principales : la coordination politique sur des sujets d'intérêt commun, la formation doctorale partagée et la délivrance de l'habilitation à diriger des recherches (HDR), et l'émergence et le développement de nouveaux projets académiques et scientifiques communs.

Université Paris-Est recherche un chargé ou une chargée de communication.

Service de rattachement : Direction de la communication

Rattachement hiérarchique : Directrice de cabinet et de la communication

Niveau de la fonction : catégorie A

N° emploi type Referens : ingénieur d'études F2B49

Missions principales :

Sous l'autorité de la directrice de cabinet et de la communication, la chargée ou le chargé de communication assure l'ensemble des opérations conduisant à la mise en œuvre des actions de communication interne et externe, en phase avec la stratégie de l'établissement et selon le plan de communication établi.

Activités :

Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication de l'établissement et à sa mise en œuvre :

- Concevoir et gérer des supports de communication : rédaction (plaquettes, newsletter, communiqués de presse, etc.), conception graphique, etc. ;
- Organiser des événements et manifestations internes et externes (accompagnement des services organisateurs) ;
- Gestion de projets : rédaction de cahiers des charges, suivi des travaux sous-traités auprès de prestataires ;
- Appui au chef de projets communication numérique dans la mise en œuvre de la stratégie de communication numérique : réseaux sociaux, administration des sites web, productions audiovisuelles, etc. ;
- Entretien des réseaux de communication internes et externes
- Évaluer les actions de communication déployées.

Dans le cadre de l'activité événementielle, le chargé ou la chargée de communication peut être amené à se déplacer sur les différents sites de la ComUE et de ses établissements, et à connaître de manière ponctuelle des variations de ses horaires de travail.

Formation :

Bac+3 ou plus (communication) et/ou expérience significative dans le domaine de la communication.

Compétences et savoir-faire :

- Techniques de communication
- Qualités rédactionnelles
- Gestion de projet
- Cadre légal et déontologique

- Bonne connaissance des outils numériques, des logiciels de PAO et de la chaîne graphique (PAO)
- Connaissance l'enseignement supérieur et de la recherche publique et du fonctionnement des administrations publiques appréciée

Savoirs-être :

- Rigueur et fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel et sens de l'écoute
- Curiosité intellectuelle
- Autonomie

Date de prise de fonction souhaitée : dès que possible

Localisation : ComUE Université Paris-Est
Cité Descartes – 77420 Champs sur Marne

Modalité de recrutement :

- Mise à disposition ou détachement d'un an renouvelable par un établissement d'Université Paris-Est, un autre établissement public, ou par un ministère.

Ou

- Contrat de droit public d'un an renouvelable, statut d'agent contractuel de la fonction publique.

Rémunération :

Par référence à la grille d'ingénieur d'études selon le diplôme et le niveau d'expérience.

**Candidature (cv et lettre de motivation) à adresser au plus tard le 16 septembre 2022
uniquement par courriel à : recrutement.upe@paris-est-sup.fr**