

**Fiche de poste****Responsable de la démarche compétences et de la démarche qualité du département des études doctorales****H/F****Contexte**

Paris-Est Sup est un Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), constitué sous forme de Communauté d'universités et établissements (ComUE) expérimentale. Elle regroupe quatre membres (2 universités, 2 grandes écoles) et douze associés (2 centres hospitaliers, 8 agences et centres techniques, 1 école d'architecture, 1 école d'ingénieurs spécialisée).

Pour le compte de ses établissements membres, elle assure trois missions principales : la coordination politique sur des sujets d'intérêt commun et la représentation politique de ses membres sur ces sujets en tant que de besoin, la formation doctorale partagée et la délivrance de l'habilitation à diriger des recherches (HDR), et l'émergence et le développement de nouveaux projets académiques et scientifiques communs. Les personnels sont implantés sur 2 sites : Champs-Sur-Marne et Créteil.

Plus d'informations : <http://www.paris-est-sup.fr>

Le Département des Études Doctorales (DED) est en charge de l'activité administrative et financière qui est menée au soutien des activités de formation doctorale d'Université Paris-Est et de la politique doctorale partagée avec ses membres. Le DED assiste le Conseil de la Formation Doctorale (CFD), notamment dans l'identification et le partage des meilleures pratiques en matière de formation doctorale, de « démarche qualité » et de « démarche compétence ». Il propose, pour approbation du CFD les formations transversales qui participent à la formation doctorale partagée. Il met en œuvre les formations retenues par le CFD. Il réalise un bilan annuel des formations transversales dispensées.

La ComUE recherche un ou une responsable (ou chargé de mission) de la démarche compétences et de la démarche qualité.

**Rattachement hiérarchique** : secrétaire générale

**Rattachement fonctionnel** : directeur et directrice adjointe du département des études doctorales

**Niveau de fonction** : catégorie A niveau ingénieur de recherche

**N° emploi type referens** : ingénieur de recherche J1C45

**Missions****1. Démarche compétences**

Il ou elle accompagne le CFD dans la définition le plan d'action en matière de démarche compétence.

Ce plan d'action s'appuiera notamment sur :

- Les 22 fiches sur le doctorat du RNCP
- Le référentiel de compétences proposé par la ComUE
- Les projets professionnels des doctorants inscrits dans leur convention individuelle de formation
- Les compétences transversales des doctorants, et les compétences liées à leur discipline spécifique
- L'utilisation de l'outil numérique permettant la mise en place d'un portfolio

Il ou elle expérimente la démarche compétence sur un groupe de doctorants et de directeurs de

Champs sur Marne, le 23 novembre 2021

thèse. Il ou elle aide au montage et pilotage de groupes de travail en charge de l'expérimentation.

Cette expérimentation doit permettre à terme le déploiement de la démarche compétence pour l'ensemble des doctorants relevant des écoles doctorales de la ComUE.

La reconnaissance des compétences des docteurs suppose que soient également menées des actions en aval (insertion professionnelle des docteur) et en amont (recrutement des doctorants), en lien avec la démarche qualité.

## 2. Démarche qualité dans un contexte international

Le ou la responsable accompagne la mise en place d'un plan d'action relatif à la qualité des formations, dont le contenu devrait être identifié et formalisé en juillet 2022. Il ou elle aide notamment le groupe de travail qui sera mis en place à propos de cette démarche.

L'objectif poursuivi est d'améliorer les processus liés à la formation, notamment dans un contexte international, et de rendre visible et objective la qualité de la formation doctorale portée par Paris Est Sup.

L'augmentation du nombre de thèses financées est également un objectif s'inscrivant dans le cadre de la démarche qualité

## 3. Encadrement de deux agents

Le ou la responsable formation encadre un ou une assistante en charge des formations, et l'assistant en gestion administrative du BREVA et des HDR.

- La formation doctorale se compose de formations spécifiques à chaque école doctorale organisées par ces dernières, ainsi que de formations dites transversales, à savoir communes à l'ensemble des doctorants indépendamment de leur domaine de recherche. Le catalogue de formations est arrêté chaque année par le CFD, et participe aux démarches compétences et qualité. A cet effet, et en lien avec ces démarches, le ou la responsable de la démarche compétences et de la démarche qualité du département des études doctorales définit les outils d'aide à la décision (exemple : méthode d'évaluation des formations) qui seront utilisés par le CFD pour statuer et prépare les décisions du CFD relatives au catalogue de la formation doctorale. Sous sa supervision, l'assistant ou l'assistante en charge des formation organise la mise œuvre et l'évaluation de l'ensemble des formations transversales proposées aux doctorants (identification des intervenants, des calendrier, information des usagers, organisation de la logistique, etc...).
- La ComUE Université Paris-Est est par ailleurs compétente pour délivrer le diplôme d'Habilitation à Diriger des Recherches. Le responsable de la démarche compétences et de la démarche qualité du département des études doctorales est en charge de l'encadrement de l'agent en gestion administrative dédié. La co-construction de formations dédiées spécifiquement aux enseignants-chercheurs appelés à encadrer des thèses fait partie des missions envisagées à moyen terme.

### Contexte :

- Réorganisation des missions du département de rattachement (DED) en cours,
- Catalogue de formation appelé à évoluer.

**Niveau de formation :**

- Bac + 5 ou plus et/ou expérience significative dans le domaine de l'ingénierie de la formation, et l'insertion professionnelle,
- Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche et de la formation doctorale appréciée,
- Connaissances budgétaires générales,
- Connaissance de l'anglais très appréciée

**Compétences :**

- Encadrer des agents,
- Pilotage de projets,
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision,
- Veille sur les processus liés à la formation supérieure, l'approche compétence et la démarche qualité tant au niveau national qu'au niveau international,
- Capacité à s'insérer ou créer des réseaux liés aux missions de l'agent,

**Qualités requises :**

- Sens relationnel, et capacité d'adaptation,
- Etre force de proposition,
- Être en capacité de proposer des méthodes de travail innovantes et d'organisation.

**Date de prise de fonction souhaitée :**

3 janvier 2022

**Localisation :**

ComUE Université Paris-Est

Site : Cité Descartes avec des déplacements ponctuels à Créteil – UPEC Pyramide.

**Contrat :**

- Mise à disposition ou détachement d'un an renouvelable par un établissement d'Université Paris-Est, un autre établissement public, ou par un ministère.

Ou

- Contrat de droit public d'un an renouvelable, statut d'agent contractuel de la fonction publique.

**Rémunération :**

Par référence à la grille ingénieur de recherche, selon le diplôme et le niveau d'expérience.

**Candidature (cv et lettre de motivation) à adresser au plus tard le 31 décembre 2021  
uniquement par courriel à : [recrutement.upe@univ-paris-est.fr](mailto:recrutement.upe@univ-paris-est.fr)**